

MEREO/ Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry

MEREO Martinlaakso ryhmäkoti

Omavalvontasuunnitelma laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi

2017 8.5.2017

(päivitetty 30.10.2017, 18.1.2019, 29.1.2019, 30.9.2019, 16.11.2020)

mereo

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3 RISKINHALLINTA.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	6
5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
5.1. Palvelutarpeen arviointi ja hoito- ja palvelusuunnitelma	7
5.2 Asiakkaan kohtelu	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
5.4 Asiakkaan osallisuus	10
5.5. Asiakkaan oikeusturva.....	11
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	12
6.2 Ravitsemus.....	14
6.3 Hygieniäkäytännöt.....	14
6.4 Terveysten- ja sairaanhoito	14
6.5 Lääkehoito.....	16
6.6. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa.....	16
7.0 ASUKASTURVALLISUUS	17
7.1. Henkilöstö.....	17
7.2. Toimitilat.....	19
7.3. Teknologiset ratkaisut.....	20
7.4 Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet	20
8.0 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	20
9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	21
10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	21

mereo

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Yksityinen palveluntuottaja Nimi: MERO/Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry Palveluntuottajan Y-tunnus: 1440782-1		Kunnan nimi: Helsinki Kuntayhtymän nimi: Sote -alueen nimi:
Toimintayksikön nimi MERO Martinlaakso ryhmäkoti		
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen 01620 Vantaa		
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Kehitysvammaisten tehostettu ympärivuorokautinen palveluasuminen (9 paikkaa)		
Toimintayksikön katuosoite Raappavuorenpolku 1		
Postinumero 01620	Vantaa	
Toimintayksikön vastaava esimies Elisa Saarinen	Puhelin 050-435 8054	
Sähköposti elisa.saarinen@mereo.fi		
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 2006, (päivitetty lupa 2013, päivitetty lupa 2017)		
Palvelu, johon lupa on myönnetty Tehostettu palveluasuminen		
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat		

mereo

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Ryhmäkoti on henkilöille, joilla on autismin kirjon oireyhtymä ja henkilöille, joilla on kehitysvamma tai autismin kirjon oireyhtymä sekä haastavaa käyttäytymistä. Iältään he ovat yli 18-vuotiaita. Ryhmäkoti on ympärivuorokautisen hoidon ryhmäkoti, jossa jokainen asiakas on oma, arvokas yksilönsä ja sellaisena hyvän paikan ansainnut. Tärkeintä on, että asiakas voi elää omaehtoista elämää ja kokea itsensä osaksi lähipiiriä ja koko yhteiskuntaa.

Asiakkaan saama ympärivuorokautinen tuki sisältää asiakkaan tarvitseman kokonaisvaltaisen yksilöllisen avun, tuen, ohjauksen sekä tarvittaessa hoidon ja valvonnan. Tuen sisältö perustuu asiakkaan yksilölliseen asumisen tukisuunnitelmaan. Palvelu toteutetaan ryhmämuotoisesti.

Palveluntuottajan henkilöstöä on asumisyksikössä läsnä ympärivuorokautisesti, myös yöaikaan. Asiakkaalla on oikeus saada apua henkilökunnalta ympäri vuorokauden ja ryhmäkodin työntekijät vastaavat asiakkaan turvallisuudesta.

Ympärivuorokautinen tuki on pitkäaikaista, pysyvää ja asiakkaan tarpeen mukaan muuntuvaa. Tuki voi olla asiakkaan toimintakyvystä ja tilanteesta riippuen esimerkiksi puolesta tai yhdessä tekemistä, fyysistä avustamista, muistuttamista, valmentamista, arjen koordinoitua, motivointia, saattamista, hoitoa, hoivaa tai valvontaa.

Joustava, luova ja ratkaisukeskeinen työskentelytapa on lähtökohta asiakkaan tarpeiden kokonaisvaltaisessa tunnistamisessa. Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä edistävää ja tukevaa työtettä, jolla tuetaan asiakkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla omien voimavarojen ja vahvuuksien käyttöä.

Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asiakkaan päivittäisiä toimintoja tukevana käytäntönä. Sen avulla esimerkiksi tuetaan ja ohjataan asiakkaan fyysistä suoriutumista esim. liikkuminen sängyssä, siirtyminen, kävelyharjoitukset (huoneessa, käytävällä, ulkona, portaikossa), pukeutuminen, ruokailu, henkilökohtainen hygienia. Ympärivuorokautinen tuki voi olla myös tavoitteellista uusien taitojen opettelua sekä olemassa olevien taitojen käytön harjoittelua.

MEREO/ Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry on vuonna 1989 perustettu yleishyödyllinen, voittoa tavoittelematon yhdistys, joka toimii pääkaupunkiseudulla Helsingissä, Vantaalla ja Espoossa. Yhdistyksen toiminta-ajatuksena on tuottaa ikääntyvien ja vammaisten turvallista asumista ja kotona asumista tukevia palveluja sekä hyvinvointia ylläpitävää toimintaa. Tavoitteemme on tukea jokaisen yksilön oikeutta elää omaehtoista ja arvokasta elämää yhteiskunnan täysivaltaisena jäsenenä ja toimijana.

Arvot ja toimintaperiaatteet

MEREO Vanhusten Palvelutaloyhdistyksen strategiassa on määritelty yhdistyksen toiminta-ajatus ja arvot:

MEREO (lat.) = 'ansaita', 'saavuttaa', 'saada hyötyä'

Jokainen asiakas on hyvän paikan ansainnut. MEREO:n palvelut ovat helposti saavutettavissa ja hyödynnettävissä oman elämänvaiheen ja tarpeiden mukaan. Jokainen asiakas on oma, arvokas yksilönsä ja sellaisena hyvän paikan ansainnut. Tärkeää on, että asiakas voi elää omaehtoista elämää ja kokea itsensä tärkeäksi osaksi lähipiiriä ja koko yhteiskuntaa.

mereo

Toimintaa ohjaavat arvot:

VAIKUTTAVUUS

- Annamme asiakkaidemme itse vaikuttaa päätöksiin ja omannäköisen elämän toteutumiseen ja suunnitteluun.
- Mahdollistamme asiakkaillemme heidän haluamansa palvelut, harrastukset ja sosiaaliset suhteet.
- Huomioimme asiakkaidemme yksilölliset tarpeet.
- Vaikutamme asiakkaidemme arkeen, elämään ja hyvinvointiin kokonaisvaltaisesti ja positiivisesti.

OSAAVA

- Ylläpidämme henkilöstön ammattitaitoa säännöllisellä koulutuksella.
- Arvostamme ja hyödynnämme toistemme osaamista.
- Teemme hyvää yhteistyötä asiakkaidemme omaisten kanssa.
- Kehitämme toimintaamme jatkuvasti.

IHMISLÄHEINEN

- Arvostamme, kunnioitamme ja kuuntelemme asiakkaitamme, omaisia ja muita työntekijöitä.
- Ylläpidämme keskustelevaa toimintakulttuuria.
- Hyväksymme erilaisuuden.
- Annamme asiakkaillemme yksilöllistä omaa aikaa.
- Mahdollistamme asukkaillemme parhaan mahdollisen hoidon kodinomaisessa ilmapiirissä elämän loppuun asti.

Toiminnan yleishyödyllisyys tarkoittaa, että

- yhdistys toimii yksinomaan yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä ja yhteis-kunnallisessa mielessä, joten yhdistyksen toiminnalla ei tavoitella taloudellista hyötyä
- yhdistyksen toiminta ei kohdistu rajoitettuihin henkilöryhmittymiin
- yhdistys ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkona, voitto-osuuksina tai muina etuina

Yhdistyksen toiminta perustuu palveluorganisaatiomalliin. Toiminnalle tyypillistä on se, että organisaation yksiköt toimivat lähellä asiakkaita ja näin mahdollistavat välittömän vuorovaikutuksen ja palautteen antamisen sekä saamisen asiakkaiden ja palveluntuottajan kesken. Yhdistyksen tavoitteena on asiakaspalautteisiin pohjautuen tuottaa ja kehittää palveluja sekä jatkuvan arvioinnin menetelmällä turvata palvelujen laatua ja vaikuttavuutta.

3 RISKINHALLINTA

MEREOssa riskien hallintaa toteutetaan organisaation kaikilla tasoilla. Tieto riskeistä, vaaratilanteista ja häiritsevistä tapahtumista hyödynnetään palvelun kehittämisessä ja toimintatapoja muutetaan vastaamaan laadulle asetettuja tavoitteita. Ehkäiseviä toimenpiteitä riskien torjumiseksi ovat mm:

- Säännöllinen kirjaaminen ja raportointikäytännöt

mereo

- Tehtäville on nimetty vastuuhenkilöt
- Henkilöstö on koulutettu ja perehdytetty työtehtäväänsä
- Koulutussuunnitelma
- Laitteiden määräaikaishuollot
- Puhtaanapitosuunnitelma
- Pää- ja tukiprosessit on kuvattu
- Menettely- ja työhjeet on laadittu
- Työkäytäntöjä arvioidaan ja muutetaan tarvittaessa
- Poikkeamien käsittely ja analysointi
- Säännölliset turvallisuuskävelyt (palveluvastaava ja yksikön omavalvontavastaava)
- Sisäinen auditointi
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Turvallisuussuunnitelma
- Työterveyshuolto
- Turvallinen lääkehoito
- Hygieniaikäytännöt (siivouksen ja elintarvikehygienian omavalvonta, käsidesin kulutuksen seuranta)

Riskien tunnistaminen

Henkilökunta tekee kaikista vaara- ja haittatapahtumista kirjallisen poikkeustilanteen kuvauksen (erillinen lomake). Poikkeustilanteen kuvaus tehdään myös ns. läheltäpiti-tilanteista. Yksikössä on viikoittain työyhteisön palaveri, johon henkilökunnalla on velvollisuus tuoda käsiteltäväksi kaikki mahdolliset havaitsemansa epäkohdat yms.

Riskien käsitteleminen

Poikkeustilanne käsitellään vastaavan ohjaajan ja/tai palveluvastaavan johdolla työyhteisössä ja lähetetään toimitusjohtajalle, joka arvioi tarvitseeko asia jatkokäsittelyä. Vakavat poikkeamat toimitetaan tiedoksi sosiaalityöntekijälle, toimitusjohtajalle ja käsitellään johtoryhmässä ja palveluvastaavien palaverissa. Jos haittatapahtuma on ollut vakava ja siitä on aiheutunut korvattavia seurauksia, asiakasta / omaista informoidaan, miten hän halutessaan voi viedä asiaa eteenpäin. Poikkeamat käsitellään työsuojelutoimikunnassa kerran vuodessa.

Poikkeamaa kirjatessa selvitetään mitä ja milloin on tapahtunut ja mikä on ollut syynä poikkeamaa. Lisäksi kirjataan kehittämissuositukset. Poikkeamat käsitellään viikoittain (vakavat poikkeamat välittömästi) ja toimintaa muutetaan tarvittaessa välittömästi. Yksikön esimiehen vastuulla on huolehtia mahdolliset uudet toimintaohjeet henkilöstölle tiedoksi.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

mereo

MEREOssa koko henkilöstö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun ja toteutukseen. Omavalvonnan eri osa-alueiden toteuttamisen ja seurannan vastuu jakautuu työyksikön esimiehille ja yhdistyksen johdolle.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Vastuuhenkilöt	Yhteystiedot
Elisa Saarinen, palveluvastaava	050 435 8054, elisa.saarinen@mereo.fi
Mikko Lehmuskallio, kokki	050 338 0269 / mikko.lehmuskallio@mereo.fi
Raija Saari	050 465 2553, raija.saari@mereo.fi
Raija Saari, toimitusjohtaja	050 465 2553, raija.saari@mereo.fi

Omavalvontasuunnitelman jalkauttaminen ja vastuu ajantasaisuudesta

Omavalvontasuunnitelmaa käydään henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimitusjohtaja. Suunnitelma vahvistetaan vuosittain ja samalla arvioidaan, onko toiminnassa tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka edellyttävät omavalvontasuunnitelman muuttamista.

Omavalvontasuunnitelma on saatavissa yksikön henkilökunnalta pyydettyäessä ja suunnitelma on myös esillä ryhmäkodin ilmoitustaululla.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Palvelutarpeen arviointi

Asukkaan muuttaessa yksikköön ensimmäinen hoitokokous pidetään viimeistään kuukauden kuluessa asiakkaan tulosta. Asiakkaan, omaisten ja sosiaalityöntekijän kanssa käydään keskustelu asiakkaan palveluntarpeesta, toiveista ja elämäntavoista.

Palveluntarpeen arvioinnissa ja hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa hyödynnetään asiakaskohtaisia toimintakyvyn arvioinnin tuloksia. Keskustelun pohjalta laaditaan asiakkaan yksilöllisiä tarpeita vastaava hoito- ja palvelusuunnitelma. Suunnitelma päivitetään puolen vuoden välein sekä tarvittaessa.

Vastuutyöntekijä on asiakkaan yhdyshenkilö ja huolehtii siitä, että hoito- ja palvelusuunnitelman mukainen hoito- ja ohjaustyö toteutuu kaikissa työvuoroissa. Yksikön kaikki työntekijät ovat velvollisia perehtymään asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin ja toimimaan niiden mukaisesti.

5.2 Asiakkaan kohtelu

5.2.1 Itsemääräämisoikeus

mereo

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Toiminnassa henkilöstöä ohjaavat yhdistyksen arvot, joissa korostuu asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen, itsenäisyyden kunnioittaminen sekä asiakkaan tarpeiden ja toiveiden huomioiminen.

Jokaisella asukkaalla on oma huone, jonka asukas sisustaa itse haluamallaan tavalla. Aukkaiden vaatetus on heidän itsensä valitsemaa. Ryhmäkodissa ei ole vierailuaikoja ja asukkailla voi käydä vieraita silloin kuin heille itselleen sopii. Asukkaan arjessa ja hoidossa huomioidaan yksilölliset toiveet, vuorokausirytmii, elämäntavat ja elämäntätömus.

Ryhmäkoti Martinlaakso on kehitysvammaisille tarkoitettu asumisyksikkö, joten hoidon suunnittelussa asukkaan elämäntätörian tunteminen ja omaisten rooli on merkittävä. Aukkaiden mielipiteitä, tapoja ja toiveita kunnioitetaan ja he tekevät itseään koskevat päätökset toimintakykynsä rajoissa. Itsemääräämisoikeuden tukemisen tavoitteena on mahdollistaa asiakkaan osallisuus suunniteltaessa ja toteuttaessa asukkaan palvelukokonaisuutta. Tiedostettava on, että myös kehitysvammaisella ihmisellä on oikeus tehdä valintoja, vaikka ne olisivatkin mahdollisesti huonoja. Työntekijöiden tulee etsiä keinoja, joilla asukkaan osallisuutta ja päätösten tekoa tuetaan.

Kaikille ryhmäkodin asukkaille laaditaan IMO-suunnitelma eli suunnitelma itsenäisen suoriutumisen ja itsemääräämisoikeuden tukemiseksi. Suunnitelmaan kirjataan, miten asukkaan osallisuutta ja itsemääräämisoikeuden toteutumista voidaan tukea käytännön hoito- ja ohjaustyössä. Suunnitelmassa kerrotaan myös, miten ennaltaehkäistään haastavia tilanteita ja vältetään rajoittamistoimenpiteiden käyttöä. Suunnitelma tehdään yhteistyössä asiakkaan ja hänen verkostojensa kanssa. IMO-suunnitelman laadinnassa noudatetaan Helsingin kaupungin IMO-käsikirjan ohjeistuksia.

Henkilön itsemääräämiskyky voidaan kehitysvammalain mukaisesti todeta alentuneeksi, mikäli henkilö ei voi sairauden, vamman tai muun vastaa syyn johdosta tekemään ratkaisuja koskien sosiaali- ja terveydenhuoltoaan tai käyttäytymisensä seurauksia ja täten todennäköisesti vaarantaa oman tai muiden terveyttä ja turvallisuutta tai vahingoittaa merkittävästi omaisuutta.

5.2.2 Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Sosiaalihuollon asiakkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Jos rajoitustoimenpiteisiin joudutaan turvautumaan, on niille oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaisesti kirjalliset päätökset. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

MEREO ryhmäkoti Martinlaakso toimii rajoittamistoimenpiteissä kehitysvammaisten erityishuolto-

mereo

ohjelmasta annetun lain mukaan 42§. Yksikössä noudatetaan MEREOn itsemääräämisoikeuden tukemista ja rajoittamistoimenpiteitä koskeva suunnitelmaa/ohjeistusta. Yksikön lähiesimies vastaa siitä, että rajoittamistoimenpiteiden käyttö on asianmukaista ja että niistä tehdään lainmukaiset päätökset ja jälkiselvittely. Lähiesimies vastaa myös rajoitustoimenpiteiden tilastoinnista ja raportoinnista rekisterinpitäjälle.

IMO-suunnitelmaan kirjataan mahdolliset rajoittamistoimenpiteitä ennaltaehkäisevät toimenpiteet. Asiakastietojärjestelmään kirjataan käytetyt rajoitustoimenpiteet. Toistuvista, säännönmukaisista ja pitkäkestoisista rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjaus hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Poikkeavat rajoitustoimenpidetilanteet kirjataan asiakastietojärjestelmään otsikon rajoittamistoimenpiteet alle ja tehdään poikkeamailmoitus.

Ryhmäkodissa rajoitustoimenpiteiden käytöstä keskustellaan aina asukkaan ja hänen omaistensa sekä hoitavien tahojen kanssa. Rajoitus- ja suojatoimenpide tulee olla aina perusteltu ja kirjattu asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan ja sen käyttöä tulee harkita säännöllisin määräajoin. Rajoitustoimenpiteisiin liittyvistä asioista on yksikössä erillinen ohjeistus.

Tilanteita, joissa suojatoimenpidettä voi joutua käyttämään ovat mm. asiakas käyttäytyy aggressiivisesti tai uhkaavasti tai aiheuttaa muuten vaaraa, asukkaan oma tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus on uhattuna, omaisuuteen kohdistuu vakava uhka tai muut toimenpiteet eivät ole riittäviä tilanteen ratkaisemiseksi.

Mikäli joudutaan toimimaan asukkaan tahtoa vastaan, kirjataan se aina perusteluineen asukaspapereihin. Asiakashallintajärjestelmässä asukkaan tiedoissa on tähän oma erillinen kohtansa.

mereo

5.3 Asiakkaan ja omaisten osallisuus laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle, on systemaattisesti kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä.

MEREO ryhmäkoti Martinlaakson toiminnassa käytetään vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä yksilöllisesti mahdollisuuksien mukaan, tavoitteena lisätä asukkaiden osallisuutta. Ryhmäkodissa pidetään säännöllisesti asukaskokouksia, joissa asukkaat saavat mahdollisuuden kertoa ajatuksiaan ja toiveitaan toimintaan liittyen.

Asiakas ja omaiset voivat antaa palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta ns. jatkuvan palautteen periaatteella sekä systemaattisen tiedonkeruun yhteydessä. Asiakkaita ja omaisia kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta, sekä kehittämisehdotuksia. Yksikön lähiesimies ja palveluvastaava ovat pääsääntöisesti arkipäivisin asukkaiden ja omaisten tavattavissa. Palautetta voi antaa suullisesti työvuorossa olevalle henkilöstölle, joiden tehtävänä on huolehtia, että palaute välittyy lähiesimiehelle/palveluvastaavalle ja se käsitellään saman käytännön mukaan kuin kirjallinen palaute. Asiakas tai omainen voi olla tarvittaessa yhteydessä lähiesimieheen, palveluvastaavaan ja toimitusjohtajaan.

Asiakastytyväisyyskysely toteutetaan kerran vuodessa tai joka toinen vuosi. Asumispalveluyksiköissä järjestetään kaksi kertaa vuodessa asiakkaiden omaisille yhteinen tilaisuus. Kirjallisen asiakaspalautteen antamista varten yksikössä on asiakaspalautelomake ja -laatikko. Kaikki asiakaspalautteet käsitellään ja asiakkaan palautteeseen vastataan kohtuullisen ajan kuluessa. Tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Asiakaspalautteiden ja muistutusten kautta saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja palvelun laadun parantamisessa.

5.4 Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Jos asiakas on tyytymätön samaansa palveluun tai kohteluun, asiakkaalla on valitusoikeus. Asiakkaiden mahdolliset valitukset tai muistutukset palveluntuottajalle käsitellään viipymättä ja vastaus annetaan asianosaiselle.

Valitukset voi osoittaa seuraavasti:

MEREO Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry

mereo

Palvelutoiminnan vastuuhenkilöt:

Elisa Saarinen, palveluvastaava p. 050 435 8054, elisa.saarinen@mereo.fi

Raija Saari, toimitusjohtaja p. 050 465 2553, raija.saari@mereo.fi

Espoon kaupungin ostopalveluasiakkaat

Espoon kaupunki, palveluasuminen Espoon kaupunki, kirjaamo

Espoon sosiaali- ja potilasasiamies

Eva Peltola

Puh. 09 8165 1032

Neuvontaa puhelimitse. Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Postiosoite:

PL 220

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: eva.peltola@espoo.fi

Helsingin kaupungin sosiaaliasiamies

Sosiaaliasiamies huolehtii sosiaalihuollon asiakaslain mukaisesta tiedotus- ja neuvontatehtävistä. Hänen tehtävänä on avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun.

Palvelualue koko Helsinki

Asiakkaiden yhteydenotot ma, ke ja to klo 9-11.30, ti klo 12-14.30 puh. 09 3104 3365

Henkilökohtaisesta tapaamisesta tulee aina sopia etukäteen.

Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki

PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki

Sähköpostiosoite sosiaaliasiamies@hel.fi

Aluehallintovirasto

Aluehallintovirastoon voi tehdä kantelun silloin, kun katsoo kantelun kohteena olevan organisaation tai henkilön menettelyn tai toiminnan olevan lainvastaista, virheellistä tai epäasianmukaista. Kantelun voi tehdä myös tehtävien laiminlyönnin perusteella.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto Ratapihantie 9, PL 110, 00521 Helsinki, p. 02 9501

Kuluttajaneuvonta

Kuluttajaneuvonnasta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan.

Kuluttajaneuvonta yhteystiedot : www.kkv.fi

Puh: 029 553 6901 (arkisin 10-14, mpm / pvm).

Sähköinen yhteydenottolomake löytyy www.kkv.fi. Neuvoja vastaa sähköiseen yhteydenottoon noin viiden työpäivän kuluessa.

mereo

Mahdolliset reklamaatiot käsitellään aina yksikön palaverissa ja tarvittaessa MEREOn palveluvastaavien palavereissa sekä yhdistyksen johtoryhmän kokouksissa. Reklamaatioita käsitellessä tehdään kehittämissuunnitelma, muutetaan tarvittaessa toimintaa asukkaan parhaaksi.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Ryhmäkodin työntekijät asukkaan vastuutyöntekijän johdolla huolehtivat kokonaisvaltaisesti asiakkaan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Hoito perustuu asiakkaiden yksilöllisiin hoito- ja palvelusuunnitelmiin.

MEREOn ryhmäkodissa asukkaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen ja heillä on vaikutusmahdollisuuksia toiminnan kehittämisessä. Ryhmäkodissa pidetään 1-3 viikon välein asukaskokouksia, joihin osallistuvat ryhmäkodin kaikki asukkaat ja hoitajat. Asukaskokouksissa käydään läpi ryhmäkodin ja ympäristön ajankohtaisia asioita, suunnitellaan retkiä ja tulevien viikkojen tapahtumia ja juhlapyyhiä, sekä kerrataan ja kehitetään ryhmäkodin sääntöjä. Lisäksi asukaskokouksissa keskustellaan ruuasta ja asukkaat saavat toivoa tuleville viikoille lempiruokiaan, joita asukkaat ja hoitajat valmistavat yhdessä tai tilaavat valmiina nautittavaksi.

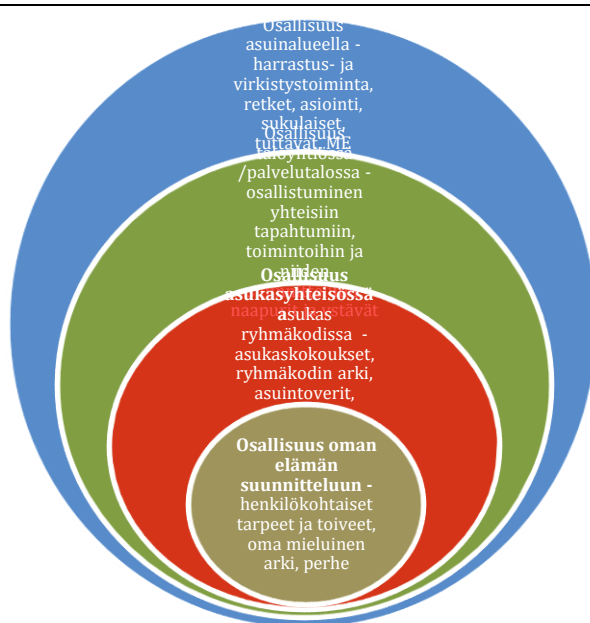
Ryhmäkodissa asukkailla on mahdollisuus osallistua päivittäisiin askareisiin ja kotitöihin, kuten muun muassa pöydän kattaminen ja pöytien pyyhkiminen, yhdessä leipominen, siivoustyöt ja pyykinhuolto. Työt suunnitellaan asukkaan kanssa yhdessä ja merkitään viikko-ohjelmaan. Ryhmäkoti sijaitsee hyvällä paikalla Martinlaaksossa ja asukkaalla on mahdollisuus tehdä ostoksia yms. lähes päivittäin. Juna-asema ja ostoskeskus ovat kävelymatkan päässä (600m), uimahalli aivan asumisyksikön vieressä. Martinlaakson kirjasto ja terveysasema sijaitsevat n. 550m päässä asumisyksiköstä.

Jokaisella asukkaalla on toimintaa ja harrastuksia omien mieltymysten mukaan. Jokaisella asukkaalla on kaksi nimettyä vastuutyöntekijää, joiden tehtäviin kuuluu tukea asukkaan osallistumista harrastus- ja virkistystoimintaan niin yksikössä kuin yksikön ulkopuolella. Kaikki yksikön työntekijät tukevat yhteydenpitoa ystäviin, sukulaisiin ja tuttaviiin. Jokainen asukas saa halutessaan itselleen viikko-ohjelman, johon merkitään viikoittain tulevan viikon toiminta ja tapahtumat. Viikko-ohjelma on mahdollista saada myös kuvallisena. Kuvat tukevat kommunikaatiota asukkaiden ja hoitajien välillä.

mereo

Asukkaat osallistuvat taloyhtiön toimintaan kuten puutarhatakoisiin, kesäkukkien istuttamiseen, sekä juhlapyhien ja tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen yhteistyössä taloyhtiön asukkaiden kanssa..

Asukkaiden henkilökohtaiset hoito- ja palvelusuunnitelmat ja niissä olevat yksilölliset tavoitteet ohjaavat hoitotyötä. Jokainen työntekijä on velvollinen perehtymään suunnitelmiin ja toimimaan sen mukaisesti. Tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäin ja niistä keskustellaan yhdessä viikoittaisissa henkilöstön palaverissa. Hoito- ja palvelusuunnitelmiin laaditut asukkaiden yksilölliset tavoitteet voidaan syöttää asiakastietojärjestelmään "muistuttamaan" työntekijöitä päivittäisen kirjaamisen yhteydessä.



mereo

6.2 Ravitsemus

MEREOssa noudatamme Valtion ravitsemusneuvottelukunnan Ravitsemushoitosuositusta sairaaloihin, terveyskeskuksiin, palvelu- ja hoitokoteihin sekä kuntoutuskeskuksiin. Ryhmäkoti Martinlaaksossa otetaan huomioon kehitysvammaisen ravitsemuksen erityispiirteet ja asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa huomioidaan yksilöllinen ravitsemushoito ja – kuntoutus.

Asukkaiden ravitsemusta seurataan päivittäin ruokailua seuraamalla sekä energian, proteiinin ja ravinnonsaannin arvioinnilla. Tarvittaessa henkilökunta ottaa käyttöön ruokapäiväkirjat. Kaikkien asukkaiden paino punnitaan kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Ravitsemustilaa arvioidaan tarvittaessa tarkemmin MNA-testillä (Mini Nutritional Assessment).

Ryhmäkotiin tulee lämmin ruoka (lounas ja päivällinen) MEREO:n omasta keittiöstä neljänä päivänä viikossa. Kaikilla ruokahuoltoon osallistuvilta vaaditaan hygieniapassi. Hoitohenkilökunta tilaa ja valmistaa aamu-, väli- ja iltapalat sekä viikonlopun ja maanantain ateriat yksikössä asukkaiden toiveiden mukaisesti. Ryhmäkodin asukaskokouksissa (n.2viikon välein) ruoka ja ravitseminen ovat useimmiten puheissa ja sieltä nousseet toiveet ja kehitysehdotukset otetaan aina huomioon. Arkisin asukkaiden ollessa päivä/työtoiminnassa tai opiskelemassa, he syövät lounaan ko. toiminnan yhteydessä.

Ryhmäkodissa asukkaat syövät aamupalan klo 7-10.30 välillä. Lounas on tarjolla 12–13 välillä, päiväkahvit n. klo 14–15. Päivällinen aloitellaan 16.30–17 aikaan ja iltapalaa on tarjolla klo 19 alkaen. Yöpalaa saavat kaikki asukkaat halutessaan. Niiden asukkaiden kohdalla, jotka eivät pysty itse ilmaisemaan nälän tai janon tunnettaan, henkilökunta huolehtii, ettei ruokailujen väliin jää liian pitkiä välejä tai ettei ruokailuja tule liian tiheään. Ryhmäkodissa yöpalaa on tarjolla kaikille halukkaille. Lisäksi asukkaat saavat ruokaa ja juomaa halutessaan ruokailuaikojen ulkopuolellakin.

MEREOlla on käytössään kuuden viikon kiertävät ruokalistat, joissa otetaan huomioon asukkaiden toiveet ja ravitsemukselle laaditut suositukset. Erityisruokavaliot otetaan huomioon (lääkärintodistus) ja soseruokaa tarvitseville ruoka soseutetaan aina yksikössä.

6.3 Hygieniakäytännöt

Toimintayksikön asiakashuoneiden sekä yleisten tilojen hygieniakäytännöt on määritelty puhtaanapitosuunnitelmassa. Ruokahuoltoon on laadittu erillinen terveystarkastajan hyväksymä omavalvontasuunnitelma ja työntekijöillä, jotka toimivat hoito- ja keittiötyössä on hygieniapassi. Hoitotyöhön liittyvät infektio- ja tartuntotartuntojen ehkäisemiseksi laaditut toimintaohjeet on laadittu ja niiden toteutumista seurataan. Asumispalveluyksiköissä asiakkailta on käytössä nimikoidut vaatteet ja liinavaatteet. Pyykkihuolto toteutetaan yksiköiden omissa pyykkihuoltotiloissa. Asukkaita ja yksikössä vierailevia ohjataan hyvään käsihygieniaan.

MEREO:n jokaisessa yksikössä on nimetty hygieniavastaava ja hygieniavastaavat kokoontuvat säännöllisesti yhdessä kehittämään yhdistyksen hygieniakäytäntöjä.

6.4 Terveystyön ja sairaanhoito

mereo

Ryhmäkodin asukkaiden terveydentilaa edistetään kokonaisvaltaisella hoidolla yksilölliset tarpeet huomioiden. Terveydentilan seuranta tapahtuu monin eri tavoin, mm tarkkailemalla asukkaan mielialaa, ruokahalua, halukkuutta osallistua aktiviteetteihin, sekä myös tarvittaessa esim verenpainetta, pulssia, painoa, lämpöä ja vatsan toimintaa seuraamalla.

Hoitohenkilökunta seuraa asiakkaiden terveydentilaa päivittäin ja tarvittaessa konsultoi hoitavaa lääkäriä. Asiakkaat voivat myös valita lääkäripalvelun yksityiseltä. Asiakkaan tarvittaessa kiireellistä sairaanhoitoa otetaan yhteys ensineuvon tai pelastustoimeen. Asiakkaan asiakirjoissa on esitätetty hoitajälähetä. Kiireettömissä tapauksissa konsultoidaan päivystyksen lääkäriä ja tarvittaessa tilataan kiireetön ambulanssi.

Yksikön asukkaiden hyvä hammashoito toteutetaan pääsääntöisesti kaupungin hammashoitolan kanssa.

Yksikön kiireetön sairaanhoito toteutetaan pääasiassa kunnallisilla terveysasemilla. Kiireellisissä sairaanhoitoa tarvittaessa otetaan yhteys 112, josta arvioidaan sairaalahoidon tarve.

Ryhmäkodissa on erillinen ohje kuolemantapauksien varalle ja se osana jokaisen yksikön hoitotyöntekijän perehdyttämisessä.

mereo

6.5 Lääkehoito

Lääkehoidossa noudatetaan ajantasaisia valtakunnallisia ohjeistuksia turvallisesta lääkehoidosta. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään säännöllisesti kerran vuodessa tai useammin tarpeen niin vaatiessa. Päivitykseen osallistuvat MEREOn johto ja sairaanhoitajat. Päivitykset tehdään lääkehoitosuunnitelman hyväksyvän lääkärin ohjeistuksen mukaan.

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu yksityiskohtaisesti kaikki yksikön lääkehoidon prosessit. Mahdolliset lääkehoidossa tapahtuvat poikkeamat käsitellään ja tehdään ennalta ehkäisevät /korjaavat toimenpiteet välittömästi.

Yksikön lääkehoidosta vastaa ryhmäkodin koulutettu, lääkeluvat omaava hoitohenkilöstö. Hoitajien lääkeluvat myöntää nimetty lääkäri, joka myös hyväksyy yksikön lääkehoitosuunnitelman.

6.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon asiakas saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Myös lastensuojelun asiakas voi tarvita koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa on olennainen osa henkilökunnan päivittäistä työtä. Yhteistyökumppaneita ovat mm. terveydenhuollon henkilöstö, sosiaalityöntekijät, terapeutit, edunvalvojat ja asioidenhoitajat jne. Asiakkaan hoitoon liittyvissä asioissa ja asiakkaan siirtyessä toiseen hoitopaikkaan annetaan tarpeellinen informaatio ja noudatetaan salassapitosopimusta. Asiakkaan omainen tai edunvalvoja voi pyytää hoitajan läsnä ollessa asiakaspapereita nähtäväksi

7 ASIAKASTURVALLISUUS

MEREOn toiminnan edellyttämät asianmukaiset tilat sekä toimintaympäristö, joka mahdollistaa toiminnan tuottamisen. Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia toimintayksiköissä esteettömästi ja turvallisesti toimintakykynsä mukaan. Toimitilat soveltuvat asiakkaiden palvelutarpeeseen ja kuntouttavaan päivä- ja ryhmätoimintaan. Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä. Liikkumista helpottavat invamitoitetut tilat ja hissit. Kiinteistöhuolto huolehtii turvallisesta liikkumisesta, myös ulkotiloissa, kuten hiekoitus, auraus ja valaistus.

Asiakasturvallisuus on huomioitu palo- ja pelastussuunnitelmassa ja kuvattu turvallisuusselvityksessä. Asukasturvallisuutta arvioidaan paloviranomaisen toimesta vuosittain. Suunnitelmasta ilmenee konkreettisesti riskien hallinta ja toimintaohjeet hätätilanteissa sekä paloturvallisuuteen liittyvät asiat. Ryhmäkotiin on asennettu automaattinen vesisumusammutusjärjestelmä. Terveystarkastajien tarkastuskäynnit toteutuvat säännöllisesti.

Asiakasturvallisuuden kehittämiseksi kiinnitetään huomiota henkilöstövoimavaroihin,

mereo

työaikajärjestelyihin ja riittävään henkilöstöön kaikissa vuoroissa. Työsuojelutoimikunta tekee poikkeamista koontiraportin määrävälein. Asiakasturvallisuuden seurannasta ja arvioinnista vastaavat yhdistyksen palveluvastaavat ja johto. Työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa yksikön johdolle tai viranomaisille, mikäli havaitsevat mitä tahansa asukasturvallisuuden vaarantavia seikkoja.

7.1 Hoito- ja ohjaushenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Yksikössä työskentelee ammattitaitoinen ja koulutettu hoitohenkilöstö. MEREOn asumispalveluyksiköissä on STM:n suositusten ja kaupunkien puitesopimusten mukainen henkilöstömitoitus. Palveluvastaava tai yksikön lähiesimies suunnittelee työvuorolistat ja huolehtii siitä, että työvuoroissa on riittävästi henkilöstöä ja että henkilöstön koulutustaso ja osaaminen mahdollistavat laadukkaan palvelun antamisen. Lisäksi yksikössä on työkokeilijoita, opiskelijoita eri ammatillisista oppilaitoksista sekä vapaaehtoistoimijoita.

Ryhmäkodin henkilökunnalla on ammattitaito asukkaan arjen jäsentämiseen. Työntekijät osaavat ennakoita tilanteita, kommunikoida kuvin, huomioida eri aistiherkkydet (haju, kuulo, tunto) sekä puuttua haastavaan käyttäytymiseen. Henkilökunnalla on koulutusta ja osaamista kehitysvammaisten ja/tai autismin kirjon henkilöiden mielenterveyden ongelmista sekä kyky toimia aggressiivisesti tai väkivaltaisesti itseään tai muita kohtaan käyttäytyvän asiakkaan kanssa. Henkilökunta toimii rakentavasti ja luovasti asukkaalle vaikeissa tilanteissa. Työntekijät osaavat toimia ahdistuneen tai levottoman asiakkaan kanssa ja tietävät, miten voivat auttaa pahanolon poistamiseksi tai vähentämiseksi (esim. kipu, pelko, turvattomuus). Henkilökunta osaa kohdata asiakkaan, jolla on mielenterveyden vaikeuksia ja osaa edistää asiakkaiden turvallisuutta myös ilman rajoitustoimenpiteitä.

Ryhmäkoti Martinlaakson henkilöstörakenne:

Vastuuhenkilö: palveluvastaava (sosionomi AMK)

Henkilöstö:

- vastaava ohjaaja sosionomi (AMK), lähihoitaja (lähiesimies)
 - palveluohjaaja, toimintaterapeutti tai vastaava (AMK) (rekrytoitavana)
 - lähihoitajia 5 – 5,5
 - hoitoapulainen (2)
- Ruoan valmistus keskuskeittiössä (lounas, päivällinen)

Ryhmäkodin asukasmäärä on 9. Asukkaat ovat arkipäivisin työ/päivätoiminnassa/opiskelemassa.

Sijaisten käyttö

Sijaisten käytöstä on laadittu suunnitelma. Sijaisuuden perusteena voi olla vakituisen henkilön puutos, vuosiloma, sairausloman sijaisuus tai koulutus. Yhdistyksellä on käytössä sijaisten rekrytoinnissa sijaishakuohjelma. Sijaisrekisterissä olevien sijaisten tutkinto- ja työtodistukset sekä todistus laillistetusta ammatinharjoittajasta on tarkistettu.

mereo

Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen

Henkilöstön riittävyyttä, rakennetta ja kelpoisuutta seurataan johtoryhmässä, esimiesten työkokouksissa sekä vuosittain henkilöstötilinpäätöksessä. Henkilöstön määrää ja rakennetta arvioidaan suhteessa asiakkaiden avun tarpeeseen, määrään ja toimintaympäristön asettamiin vaatimuksiin. Arvioinnin pohjalta suunnitellaan myös henkilöstön koulutustarpeita. Yhdistyksessä järjestetään yhteistoiminta kokouksia 2-3 kertaa vuodessa ja tarvittaessa useammin.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

MEREO:n henkilöstöstrateginen linjaus on palkata koulutettua ja ammattitaitoista henkilöstöä. Työnhakijoiden ammatilliset kelpoisuusvaatimukset varmistetaan ja soveltuvuus arvioidaan rekrytoinnin yhteydessä. Työnhakijalta pyydetään aina suosittelijaa. Jokaisen työntekijän kanssa tehdään työsopimus ja työntekijältä edellytetään salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Uuden työntekijän kohdalla noudatetaan koeaikaa. MEREO noudattaa Yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta (TES).

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

MEREOlla on käytössä perehdytysuunnitelma. Yksikön lähiesimies huolehtii henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä suullisen opastuksen, perehdyttämiskansion ja toiminta-ohjeiden avulla. Muu henkilöstö osallistuu perehdyttämiseen palveluvastaavan antamien ohjeiden mukaisesti.

Henkilökunnalla on velvollisuus tehdä kaikista vaara- ja haittatapahtumista kirjallisen poikkeustilanteen kuvaus (erillinen lomake). Poikkeustilanteen kuvaus tehdään myös ns. läheltäpiti-tilanteista. Yksikössä on viikoittain työyhteisön palaveri, johon henkilökunnalla on velvollisuus tuoda käsiteltäväksi kaikki mahdolliset havaitsemansa epäkohdat yms.

Poikkeustilanne käsitellään lähiesimiehen johdolla työyhteisössä ja lähetetään palveluvastaavalle ja tarvittaessa toimitusjohtajalle, joka arvioi tarvitseeko asia jatkokäsittelyä. Vakavat poikkeamat toimitetaan toimitusjohtajalle ja käsitellään johtoryhmässä ja palveluvastaavien palaverissa. Poikkeamat käsitellään työsuojelutoimikunnassa kerran vuodessa.

Poikkeamaa kirjattaessa selvitetään mitä ja milloin on tapahtunut ja mikä on ollut syynä poikkeamaa. Lisäksi kirjataan kehittämisehdotus. Poikkeamat käsitellään viikoittain (vakavat poikkeamat välittömästi) ja toimintaa muutetaan tarvittaessa välittömästi. Yksikön esimiehen vastuulla on huolehtia mahdolliset uudet toimintaohjeet henkilöstölle tiedoksi.

MEREO järjestää henkilöstölle täydennyskoulutusta koulutussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelmassa määritellään vuosittain toteutettavat lakisäänteiset koulutukset sekä työyhteisöjen yhteiset, osaamisen ylläpitoa vaativat koulutukset. Lähiesimies käy jokaisen työntekijän kanssa kehityskeskustelun vähintään kerran vuodessa. Työtyytyväisyyskysely järjestetään joka toinen vuosi. Henkilöstön keskuudestaan valitsema YTN – toimikunta suunnittelee työhyvinvointia edistävää toimintaa. Yhteistyötä työterveyshuollon kanssa tehdään henkilöstön työssäjaksamisen ja työterveyden edistämiseksi.

mereo

7.2 Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Yksikön tilat soveltuvat ryhmäkodin asukkaiden palvelujen tuottamiseen ja niissä on otettu huomioon esimerkiksi seuraavia toimintakykyä edistäviä tekijöitä:

- Tilat ovat riittävän tilavat, mutta niissä ei ole suurta avointa tilaa.
- Tiloja on rajattu väreillä tai niitä on mahdollista rajata ovilla
- Tilat ovat mahdollisimman selkeät, mutta ne eivät silti ole virikkeettömiä.
- Liikkuminen eri toimintojen välillä on tehty mahdollisimman selkeäksi.
- Asiakkaalla on mahdollisuus rentoutua siihen varatussa tilassa (esim. aistihuone, allas).
- Valaistus on järjestetty pehmeällä valolla ja sitä voidaan säädellä.
- Tilat eivät kaih ja niissä on riittävä äänieristys.
- Turvallisuusnäkökulma on huomioitu esim. ovien, ikkunoiden ja pintamateriaalien kestävyudessa.
- Tilat mahdollistavat asiakkaan eriyttämisen tarvittaessa.

Ryhmäkotien asuinhuoneet ovat yhden hengen huoneita, jotka asiakas voi kalustaa omilla huonekaluilla ja sisustaa omilla tavaroillaan. Asukashuoneet ovat asukkaiden henkilökohtaista tilaa eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen asukkaan mahdollisen poissaolon aikana. Asiakkaat sisustavat huoneensa itse omien tarpeidensa ja mieltymystensä mukaisesti. MEREOn avustaa heitä tarvittaessa huoneen sisustamisessa. Asiakkaiden huoneet ovat kooltaan n. 20 m² ja jokaisella on oma suihku/wc-tila. Osassa huoneita on oma parveke.

Ryhmäkodissa on asiakkaille yhteinen oleskelutila (joka on tarvittaessa jaoteltavissa pienempiin osiin), ruokailutila, keittiö, saunaosasto, wc-tila, sekä joissain huoneissa parvekkeet. Oma suojaisa terassi katutasossa sisäpihalla lisää viihtyisyyttä. Omaiset ja läheiset voivat sopimuksesta yöpyä asumisyksikössä.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Ryhmäkodissa on laadittu puhtaanapitosuunnitelma, jonka mukaan siivoustyö suunnitellaan ja toteutetaan. Yksikössä on hoitoapulainen, jonka vastuulla on yksikön siivoustyö. Kaikki työntekijät osallistuvat yksikön siivokseen ns. akuuttien siivouksien osalta. Asukkaiden vaatehuolto tapahtuu yksikön omassa pesutuvassa ja kodinhoitotiloissa koko hoitohenkilökunnan toteuttamana. Jätehuoneissa on jätteiden lajittelu.

mereo

7.3 Teknologiset ratkaisut

Yksikössä asiakkailla ei ole käytössä henkilökohtaisia turva- tai kutsulaitteita.

7.4 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Toimintayksikössä käytössä olevat terveydenhuollon laitteiksi luokiteltavat työvälineet on koottu erilliseen laiterokosteriin. Yksikkö noudattaa valmistajan antamia tietoja ja ohjeita laitteiden ja tarvikkeiden kuljetuksesta, säilytyksestä, asennuksesta, huollosta ja muusta laitteen käsittelystä. Laitteiden käyttöohjeet löytyvät yksiköistä. Perehdyttämisohjelman mukaisesti henkilökuntaa koulutetaan laitteiden käyttöön. Palvelussa käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta (esim. huollot, kalibroinnit jne.). Vastuhenkilöt ovat palveluvastaava ja sairaanhoitaja.

Henkilökunta on tietoinen velvollisuudestaan ilmoittaa kaikki laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät vaaratilanteet eteenpäin. Henkilökunta tekee kaikista vaara- ja haittatapahtumista kirjallisen poikkeustilanteen kuvauksen. Poikkeustilanne käsitellään palveluvastaavan johdolla työyhteisössä viikoittain ja viimeistään tässä vaiheessa tehdään vaaratilanneilmoitus.

Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Palveluvastaava Elisa Saarinen, elisa.saarinen@mereo.fi

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Yksikössä asiakastiedot kirjataan sähköiseen Nappula- asiakashallintajärjestelmään. Jokaisella työntekijällä on käytössään omat henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään (myös opiskelijoilla, joiden kirjauksia valvoo harjoittelun ohjaaja). Asiakaspaperit säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa. Henkilöstö perehdytetään asiakastietojen käsittelyyn muun perehdytyksen yhteydessä. Asiakirjojen arkistoinnin osalta noudatetaan yhdistyksen arkistointiohjetta. Henkilöstö on vaitiolo- ja salassapitovelvollinen työssä ollessaan ja myös työsuhteen päätyttyä.

Asiakkaan hoitoon liittyvissä asioissa ja asiakkaan siirtyessä toiseen hoitopaikkaan annetaan pyynnöstä tarpeellinen informaatio ja noudatetaan salassapitosopimusta. Asiakkaan omainen tai edunvalvoja voi pyytää hoitajan läsnä ollessa asiakaspapereita nähtäväksi.

Yksikön rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä ryhmäkodin ilmoitustaululla. Sijoittava kunta on rekisterinpitäjä ja MEROO tietojen käsittelijä.

mereo

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Raija Saari
Leppäsuonkatu 4 A
00100 Helsinki
050 465 2553,
raija.saari@mereo.fi

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Omaevalvontasuunnitelmaa käydään henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omaevalvontasuunnitelmaan. Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnanjohtaja. Suunnitelma vahvistetaan vuosittain ja samalla arvioidaan, onko toiminnassa tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka edellyttävät omaevalvontasuunnitelman muuttamista.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.
Paikka ja päiväys
Vantaa 16.11.2020

Allekirjoitus
Elisa Saarinen

mereo